**Актуальная**

**версия муниципальной программы**

**Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»**

Утверждена: Постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2023 №5334.

(в ред. постановлений администрации: от 22.02.2024 № 675, от 18.03.2024 №995, от 15.07.2024 №5334)

**Паспорт муниципальной программы**

«Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024-2028 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Отдел ЖКХ города |
| Участники муниципальной программы  | Отдел ЖКХ города, отдел строительства |
| Цели муниципальной программы  | Создание условий для повышения уровня жизни населения на территории города Всеволожска  |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  Повышение энергоэффективности на сетях и объектах теплоснабжения и системы горячего водоснабжения |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | В реализуемой муниципальной программе не предусмотрено |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации, (рублей) | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 334 593 205,00руб., в том числе по годам:2024 год – 123 598 956,00 руб. 2025 год – 46 146 508,00 руб.2026 год – 54 949 247,00 руб. 2027 год – 54 949 247,00 руб. 2028 год – 54 949 247,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены |

**Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы**

**Горячее водоснабжение** - круглосуточное обеспечение потребителя горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.

**Теплоснабжение** - снабжение теплом жилых, общественных
и промышленных зданий (сооружений) для обеспечения коммунально-бытовых (отопление, вентиляция, горячее водоснабжение) и технологических нужд потребителей.

**Энергосбережение** - реализация комплекса организационных, правовых, производственных, научных, экономических, технических и других мер, направленных на рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов.

**Энергоэффективность** - комплекс организационных, экономических
и технологических мер, направленных на повышение значения рационального использования энергетических ресурсов в производственной, бытовой и научно-технических сферах.

Теплоснабжение г. Всеволожска осуществляется в основном централизованно от источников теплоснабжения, находящихся на балансе у ресурсоснабжающих организаций, расположенных на территории МО «Город Всеволожск». В МО «Город Всеволожск» теплоснабжение осуществляется от 13 муниципальных котельных по тепловым сетям, протяженностью более 70 км в двухтрубном исполнении.

Общий процент физического износа котельных составляет более 66%,
а средний износ тепловых сетей - около 70 %.

Таким образом, город Всеволожск нуждается в проведении мероприятий по улучшению состояния инженерной инфраструктуры и внедрению современных энергоэффективных технологий.

В перспективе развития жилищно-коммунального комплекса МО «Город Всеволожск» - обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения МО «Город Всеволожск», в том числе оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем.

**Раздел 2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы**

Основной целью Программы является создание условий для повышения уровня жизни населения на территории города Всеволожска,
в том числе оптимизация, развитие и модернизация коммунальных систем газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, улучшение жилищных условий населения, уменьшение физического износа многоквартирных жилых домов, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

Задачей Программы является обеспечение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения. Для ее решения предполагается использование средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Для реализации Программы предусматривается использование инструментов технической и экономической политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках реализации данной Программы, в соответствии
с приоритетами развития МО «Город Всеволожск», основными направлениями сохранения и развития жилищно-коммунального хозяйства, будет осуществляться мониторинг проведенных мероприятий и на основе этого осуществляться корректировка мероприятий Программы. В результате реализации муниципальной программы будет выполнено:

- обеспечение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения и энергосбережения;

- обеспечение комфортных и безопасных условий проживания населения;

- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;

- улучшение экологического состояния окружающей среды на территории муниципального образования;

- повышение энергоэффективности на сетях и объектах теплоснабжения
и системы горячего водоснабжения.

**Раздел 3. Структурные элементы муниципальной программы**

Решение задачи муниципальной программы по обеспечению надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения, обеспечивается в рамках:

*Проектной части:*

1. Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

1.1 обеспечение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения;

1.1.1 мероприятия по ремонту и реконструкции тепловых сетей, объектов теплоснабжения.

*Процессной части:*

1. Комплекс процессных мероприятий «Ремонт и реконструкция систем коммунальной инфраструктуры и объектов теплоснабжения»;

1.1 мероприятия по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах

1.2 мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения.

**Раздел 4. Приложения к муниципальной программе**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск» в Приложении 1 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2
к Программе.

План реализации муниципальной программы представлен
в Приложении 3 к Программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в Приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в Приложении 5 к Программе.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск» в Приложении 6 к Программе.

*Приложение 1
к Муниципальной программе*

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения

МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значение показателей (индикаторов) |
| Базовый период (2022 г.), фактическое значение | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. |
| Плановое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Протяженность отремонтированных инженерных сетей | м.п. | 2419,6 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 2. | Количество установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах | шт. | 26 | х | х | х | х | х |

*Приложение 2
к Муниципальной программе*

Сведения о порядке сбора информации

 и методике расчета показателей (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 |
| 1 | Протяженность отремонтированных инженерных сетей | п.м | За отчетный год | Показатель равен протяженности отремонтированных инженерных сетей | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Отдел ЖКХ города, отдел строительства  |  |
| 2 | Количество установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах  | шт. | За отчетный год | Показатель равен количеству установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Отдел ЖКХ города |  |

*Приложение 3
к Муниципальной программе*

План реализации муниципальной программы «Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реали-зации | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты  | Прочие источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | **Муниципальная программа «Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»** | Отдел ЖКХ города, отдел строительства | 2024 | 123 598 956,00 | 0,00 | 0,00 | 123 598 956,00 | 0,00 |
| 2025 | 46 146 508,00 | 0,00 | 0,00 | 46 146 508,00 | 0,00 |
| 2026 | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2027 | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2028 | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **334 593 205,00** | **0,00** | **0,00** | **334 593 205,00** | **0,00** |
| **Проектная часть** |
| 1 | Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности | Отдел строительства | 2024 | 123 598 956,00 | 0,00 | 0,00 | 123 598 956,00 | 0,00 |
|  |  |  | 2025 | 46 146 508,00 | 0,00 | 0,00 | 46 146 508,00 | 0,00 |
| 2026 | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2027 | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2028 | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **0,00** | **334 593 205,00** | **0,00** | 0,00 | **334 593 205,00** | 0,00 |

|  |
| --- |
| **Процессная часть** |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Ремонт и реконструкция систем коммунальной инфраструктуры и объектов» | Отдел ЖКХ города | 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  **ИТОГО**  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

*Приложение 4
к Муниципальной программе*

Сводный детальный план реализации муниципальной программы

«Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель,Соисполнитель,Участник | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента  | Объем расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет ЛО | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   | **Муниципальная программа «Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»** | Отдел ЖКХ города, отдел строительства | 2024 | х | 123 598 956,00 | 0,00 | 0,00 | 123 598 956,00 | 0,00 | Логвинов С.М., Петров А.В. |
| 2025 | х | 46 146 508,00 | 0,00 | 0,00 | 46 146 508,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| **ИТОГО:** |  | **2024-2028** | х | **334 593 205,00** | **0,00** | **0,00** | **334 593 205,00** | **0,00** |
| **Проектная часть** |
| 1. | ***Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности*** | Отдел строительства | 2024 | х | 123 598 956,00 | 0,00 | 0,00 | 123 598 956,00 | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | х | 46 146 508,00 | 0,00 | 0,00 | 46 146 508,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 1.1 | Обеспечение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения | Отдел строительства | 2024 | х | 123 598 956,00 | 0,00 | 0,00 | 123 598 956,00 | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | х | 46 146 508,00 | 0,00 | 0,00 | 46 146 508,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | Мероприятия по ремонту и реконструкции тепловых сетей, объектов теплоснабжения | Отдел строительства | 2024 | 1000 м.п. | 123 598 956,00 | 0,00  | 0,00  | 123 598 956,00 | 0,00  | Петров А.В. |
| 2025 | 1000 м.п. | 46 146 508,00 | 0,00  | 0,00  | 46 146 508,00 | 0,00  |
| 2026 | 1000 м.п. | 54 949 247,00 | 0,00  | 0,00  | 54 949 247,00 | 0,00  |
| 2027 | 1000 м.п. | 54 949 247,00 | 0,00  | 0,00  | 54 949 247,00 | 0,00  |
| 2028 | 1000 м.п. | 54 949 247,00 | 0,00  | 0,00  | 54 949 247,00 | 0,00  |
| **Процессная часть** |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий «Ремонт и реконструкция систем коммунальной инфраструктуры и объектов теплоснабжения» | Отдел ЖКХ города, отдел строительства |   | х | ***0,00*** | ***0,00***  | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00***  | Логвинов С.М., Петров А.В. |
| 2.1 | Мероприятия по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах | Отдел ЖКХ города | 2024 | х | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | Логвинов С.М. |
| 2025 | х | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| 2026 | х | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| 2027 | х | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2028 | х | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2.2. | Мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения | Отдел строительства | 2024 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | Петров А.В. |
| 2025 | х | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2026 | х | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2027 | х | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2028 | х | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| Итого по программе | 2024 | х | 123 598 956,00 | 0,00 | 0,00 | 123 598 956,00 | 0,00  |   |
| Итого по программе | 2025 | х | 46 146 508,00 | 0,00 | 0,00 | 46 146 508,00 | 0,00  |
| Итого по программе | 2026 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00  |
| Итого по программе | 2027 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00  |
| Итого по программе | 2028 | х | 54 949 247,00 | 0,00 | 0,00 | 54 949 247,00 | 0,00  |
|   | **Итого по участнику (отдел ЖКХ города)** | 2024 | х | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | Логвинов С.М. |
| 2025 | х | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| 2026 | х | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| 2027 | х | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 2028 | х | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
|   | **Итого по участнику (Отдел строительства)** | 2024 | х | 123 598 956,00 | 0,00  | 0,00  | 123 598 956,00 | 0,00  | Петров А.В. |
| 2025 | х | 46 146 508,00 | 0,00  | 0,00  | 46 146 508,00 | 0,00  |
| 2026 | х | 54 949 247,00 | 0,00  | 0,00  | 54 949 247,00 | 0,00  |
| 2027 | х | 54 949 247,00 | 0,00  | 0,00  | 54 949 247,00 | 0,00  |
| 2028 | х | 54 949 247,00 | 0,00  | 0,00  | 54 949 247,00 | 0,00  |
|   | **Итого по муниципальной программе**  | **334 593 205,00** | **0,00**  | **0,00**  | **334 593 205,00** | **0,00**  | **x** |

*Приложение 5
к Муниципальной программе*

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

**Всеволожское городское поселение**

 **Всеволожского муниципального района Ленинградской**

**области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов)**

**или финансового обеспечения затрат в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица), на безвозмездной основе в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- на проведение капитального ремонта и (или) ремонта муниципального имущества, посредством выполнения работ силами подрядных организаций;

- на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ по ремонту муниципального имущества собственными силами организации;

- на приобретение специализированной техники для осуществления нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3 Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –Администрация).

 1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основе конкурсного отбора юридических лиц в целях возмещения затрат (недополученных доходов) и (или) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за исключением случаев, если субсидия предоставляется юридическому лицу в целях реализации на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» Государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399, предусмотренной в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»».

1.5. Субсидии, предоставляемые в целях реализации на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» Государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №3 99, предоставляются получателям субсидии без проведения конкурсного отбора на основании предоставленных документов в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Порядка.

1.6. Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Администрация, в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

2.1.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема заявлений, содержащее следующую информацию: ссылки на Порядок отбора; сроки проведения отбора; даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора; наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица.

2.1.3. Участник отбора на дату предоставления заявлений в Администрацию должен соответствовать требованиям, указанным в п.2.2. настоящего Порядка и предоставить следующие документы:

а) При подаче заявления на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

– заявление с указанием реквизитов по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

– справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

– справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

– справку о соответствии участника отбора требованиям п. 2.2. настоящего Порядка;

– гарантийное письмо об обеспечении процента софинансирования (при необходимости);

– перечень ремонта объектов с перечнем необходимых материалов и оборудования (предоставляется в случае выполнения работ собственными силами организации);

– копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке, и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 44-ФЗ и № 223-ФЗ) к размещению;

– копии заключенных договоров с поставщиком и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ к размещению;

– заключение негосударственной экспертизы сметной документации в случае, если сметная стоимость выполнения работ превышает 10 000 000, 00 (десять миллионов) рублей.

б) При подаче заявления на предоставление субсидии в целях возмещения затрат (недополученных) доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

– заявление с указанием реквизитов по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку;

– справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

– справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

– справку о соответствии участника отбора требованиям п. 2.2. настоящего Порядка;

– гарантийное письмо об обеспечении процента софинансирования (при необходимости);

– перечень ремонта объектов с перечнем необходимых материалов

и оборудования (предоставляется в случае выполнения работ собственными силами организации);

– копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке, и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 44-ФЗ и № 223-ФЗ) к размещению;

– копии заключенных договоров с поставщиком и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ к размещению;

– заключение негосударственной экспертизы сметной документации, в случае, если сметная стоимость выполнения работ превышает 10 000 000, 00 (десять миллионов) рублей;

– копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов-фактур, копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты произведенных (реализованных) товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг;

– отчет о расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет участник отбора.

2.1.4. Администрация в сроки проведения отбора, указанные в извещении, осуществляет прием и регистрацию заявлений в день их поступления в порядке очередности.

2.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений Администрация осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявления участника отбора и отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным п. 2.3. настоящего Порядка.

2.1.6. Администрация не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора:

Размещает на официальном сайте Администрации в единой коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию об участниках отбора, заявления которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявления которых отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименования участника отбора, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

Оформляет решение о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

После выполнения действий, указанных в п. 2.1.6. настоящего Порядка, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации об утверждении списка юридических лиц – получателей субсидии на текущий финансовый год.

2.2. Для участия в отборе участники должны соответствовать критерию, предусмотренному пунктом 1.2. настоящего Порядка и следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, представленных участником отбора документов,

требованиям, определенным пунктом 2.1.3. настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об отказе Заявителя (участника отбора) и устанавливает срок для предоставления недостающих сведений и документов.

В случае повторного непредставления требуемых сведений и документов, Администрация отказывает Заявителю в предоставлении средств субсидии.

2.4. Порядок предоставления субсидии

2.4.1. Размер субсидии получателю определяется пропорционально суммам, указанным в поданных заявлениях на субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год.

Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии, осуществляет Администрация в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

Администрация вправе запрашивать дополнительную информацию у участников отбора.

2.4.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий финансовый год.

2.4.3. Перечисление субсидии осуществляется следующим образом:

а) В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1.3.(а) настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Администрацию пакета документов, подтверждающих факт производства (реализации) товаров, выполнения работ и (или) оказания услуг (копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов, копии счетов-фактур).

б) В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в срок не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем утверждения Постановления Администрации о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1.3.(б) настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Прилагаемые документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

2.4.4. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и наложением определенных ограничений:

– Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

– Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

2.5. Условия предоставления субсидии

Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Администрацией и получателями субсидий по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.5.1. Субсидия предоставляется получателям, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделе 2.2. настоящего Порядка.

2.5.2. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности получателя субсидии, является 100% исполнение всех обязательств, заключенного соглашения.

2.5.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатели субсидии представляют в Администрацию в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии, следующие документы:

- отчет об использовании средств субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением платежных поручений, подтверждающих факт оплаты.

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении.

Администрация в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии отчетной документации.

3.2. В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатели субсидии представляют в Администрацию вместе с полным комплектом документов при подаче заявления, предоставляют:

– отчет о расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

В срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии:

– отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

4.2. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

4.3.2. Субсидия подлежит возврату в месячный срок с момента получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации Всеволожского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по объектам, расположенным на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 период

Приложение:

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель

м.п.

/

(Ф.И.О.)

/

Исп.

ФИО

Приложение 2 к Порядку

В администрацию Всеволожского муниципального района

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: |  |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать

Приложение 3 к Порядку

В администрацию Всеволожского муниципального района

ОТЧЁТ

о расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |
| --- |
| (название организации) |

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

были выполнены работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: |  |

Сумма расходов, на возмещение которых предоставляется субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать

*Приложение 6
к Муниципальной программе*

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск» определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе за счет средств областного бюджета Ленинградской области,
на финансирование работ по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в рамках реализации муниципальной программы «Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Программа - муниципальная программа «Ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения МО «Город Всеволожск»»;

Юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

АИТП - автоматизированные индивидуальные тепловые пункты
с погодным и часовым регулированием;

Управление ЖКХ - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Субсидии - средства, выделяемые юридическим лицам на выполнение мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу
в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов
с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск» за счет областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет).

Получатель Субсидии - юридические лица - товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и отобранные
на основании Решения комиссии по итогам проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск».

Администрация - администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняющая полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании абзаца третьего части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии (юридическим лицом (товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом и управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами).

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам на условиях безвозмездности и может использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск».

Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация.

1.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск».

1.6. Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

 Получатель Субсидии также направляет в Администрацию:

- смету расходов на проведение работ по установке АИТП, утвержденную товариществом собственников жилья (недвижимости), жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме, и согласованную со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

- документ, подтверждающий согласие на дальнейшее включение АИТП в состав общедомового имущества многоквартирного дома.

2.1.1. Субсидии предоставляются на основе отбора способом запроса предложений.

2.2. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным
в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется комиссией по отбору юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск».

2.3. В предоставлении Субсидии может быть отказано в случаях:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа (при необходимости);

2.4. Размер выделяемой субсидии определяется исходя из результатов отбора юридических лиц индивидуально, в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ
по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным
и часовым регулированием в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск», исходя из объема работ по установке АИТП,
в соответствии с утвержденной Получателем Субсидии сметой и согласованной
со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы.

2.5. По итогам завершения проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием
в многоквартирных домах МО «Город Всеволожск», оформленного в форме Решения комиссии, Управление ЖКХ готовит постановление
о распределении Субсидии с указанием перечня Получателей субсидии, объектов по установке АИТП и объема средств, предусмотренных
на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления Управление ЖКХ уведомляет Получателей Субсидии об утверждении перечня объектов по установке АИТП с указанием объема средств, предусмотренных
на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

2.7. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения
о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии на текущий год. Соглашение заключается на основании представленных Получателем Субсидии следующих документов:

а) справки от Получателя Субсидии, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений
о прекращении деятельности Получателя Субсидии, а также содержащей сведения о том, что Получатель Субсидии находится (не находится)
в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения
на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя Субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

в) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

г) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя Получателя Субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенные Получателем Субсидии;

ж) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и наложением определенных ограничений:

– Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

– Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

2.9. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Администрации.

2.10. Управление ЖКХ проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка,
в течение 10 рабочих дней, со дня их регистрации в Администрации.

2.11. После выполнения действий, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, Администрация и Получатель Субсидии заключают Соглашение
о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Соглашение заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

2.13. Администрация устанавливает в Соглашении количественные
и качественные показатели результативности реализации мероприятий
по установке АИТП.

2.14. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество АИТП, установленных и введенных в эксплуатацию
в многоквартирных домах на территории МО «Город Всеволожск».

2.15. После подписания Соглашения Получатель Субсидии открывает отдельный банковский счет и направляет в Администрацию:

 - заявку на получение Субсидии на официальном бланке;

- уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;

- копии договоров на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и установке АИТП между Получателем Субсидии и подрядной организацией.

2.16. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии.

2.17. Перечисление субсидии из средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после предоставления в Администрацию пакета документов, указанных в пункте 2.16.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Управление ЖКХ следующие документы и информацию:

а) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП
в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск».

б) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме
КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий
по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП и т.п.);

в) ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее даты, указанной в Соглашения:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении;

- отчет о расходовании субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения договора до окончания отчетного периода, по форме, указанной в Соглашении;

- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий,
по форме, указанной в Соглашении;

- план-график производства работ по проектированию, установке
и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках реализации мероприятия в текущем финансовом году;

- копии выписок из лицевого счета.

3.2. Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчетным периодом.

3.3. В случае, если сведения не изменились по сравнению
с предшествующим отчетным периодом, то Получатель Субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчетов), направляет информационное письмо, в котором указывает, что соответствующие сведения не изменились.

3.4. Получатель Субсидии представляет в Администрацию данные
об изменении объемов потребления топливно-энергетических ресурсов (далее - данные об изменении объемов потребления ТЭР) в результате реализации мероприятия по форме, указанной в Соглашении. Данные предоставляются ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение 4 (четырех) лет, начиная с года, в котором было полностью реализовано мероприятие по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП за счет средств субсидии.

3.5. Получатель Субсидии в течение 6 (шести) месяцев, со дня приемки выполненных работ, представляет в Администрацию копию паспорта АИТП с записью инспектора Ростехнадзора о разрешении на ввод
в эксплуатацию АИТП.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

По факту проверки отделом ЖКХ города Всеволожск Управления ЖКХ составляется акт, утверждаемый Главным распорядителем.

4.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения, а также возвратом Субсидий в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Ответственность за использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель Субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка
и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидий, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю Субсидии письменное требование
о возврате субсидии.

4.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

Главный распорядитель направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидий (далее - требование) в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере
и сроки, определенные в указанном требовании.

4.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок и в размере, определенный в требовании Главного распорядителя.

4.7. В случае если Получатель Субсидии в добровольном порядке
не перечислит средства в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Неиспользованный на дату, указанную в Соглашении, остаток Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок, указанный в Соглашении.

4.9. В случае прекращения потребности в средствах субсидии Получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения потребности, направляет Главному распорядителю уведомление о возникновении соответствующего обстоятельства.

4.10. Остаток Субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в указанной субсидии путем перечисления Получателем Субсидии указанных средств в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.11. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному Главным распорядителем в адрес Получателя Субсидии.

5. Меры ответственности за недостижение целевых показателей результативности

5.1. В случае недостижения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности Получатель Субсидии должен вернуть
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объем средств, определяемый по формуле:

СВi = Сi x Ki x 0,1,

где:

СВi - объем средств, подлежащий возврату i-м Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Сi - объем фактически предоставленных Получателю Субсидии Субсидий в отчетном году;

Ki - коэффициент возврата Субсидий для i-го Получателя Субсидии.

5.2. Коэффициент возврата Субсидий определяется по формуле:



где:

n - общее количество целевых показателей результативности, установленных по отдельному виду Субсидий;

Dij - индекс, отражающий уровень недостижения i-м Получателем Субсидии j-го целевого показателя результативности (рассчитывается только по тем целевым показателям результативности, значения которых не были достигнуты), определяемый следующим образом:



где:

Tij - фактически достигнутое i-м Получателем Субсидии значение j-го целевого показателя результативности на отчетную дату,

Sij - плановое значение j-го целевого показателя результативности, установленное для i-го Получателя Субсидии;

5.3. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае недостижения целевых показателей результативности, рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.4. Получатель Субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объем средств, указанный в [пункте 5.3](#Par29) настоящего Порядка - в срок, указанный в Соглашении.

В случае, если Получатель Субсидии не вернул в установленный срок
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объем средств, указанный в [пункте 5.3](#Par29) настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.